

PATVIRTINTA

Jonavos r. Bukonių mokyklos-daugiafunkcio  
centro direktorės 2017 m. rugpjūčio 30 d.  
įsakymu Nr. 1V-95

## **JONAVOS R. BUKONIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO VAIKŲ IR MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jonavos r. Bukonių mokyklos – daugiafunkcio centro vaikų ir mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 2011-03-31, Nr.38-1804), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309.

2. Aprašas reglamentuoja mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką Jonavos r. Bukonių mokykloje-daugiafunkciame centre.

### **II. MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

3. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslas — išsiaiškinti mokinio individualius pasiekimus ir pažangą, nustatyti mokytojo ir mokinio darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

4. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo uždaviniai:

4.1. padėti mokiniui pažinti save, gebėti įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, kelti mokymosi tikslus;

4.2. padėti mokytojui įvertinti mokinio daromą pažangą, individualizuojant ir diferencijuojant ugdymosi turinį, taikant mokymosi metodus;

4.3. teikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio pasiekimus ir pažangą.

### **III. VERTINIMO PRINCIPAI IR NUOSTATOS**

5. Principai:

5.1. Pozityvumas ir konstruktyvumas – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

5.2. Objektyvumas – veiksmingumas – siekiama kuo didesnio vertinimo validumo ir patikimumo; remiamasi išsilavinimo standartais, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.

5.3. Atvirumas – skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, vengiama pernelyg didelio vertinimo formalizavimo.

5.4. Informatyvumas - taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai (aplankas, aprašai, recenzijos, kompiuterinės priemonės). Pažymys naudojamas mokinių pasiekimų formaliajam įvertinimui, sertifikavimui, apskaitai pagrindinio ugdymo pakopoje. Apie mokinių pasiekimus, vertinimo kriterijus informuojami mokiniai, jų tėvai.

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata;

6.2. Vertinimas skirtas padėti mokytis;

6.3. Vertinama žinios ir supratimas, gebėjimai ir nuostatos.

#### IV. MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

7. Vaikų ir mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas grindžiamas mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aiškiais, suprantamais kriterijais.

8. Ikimokyklinio ugdymo grupės vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas.

8.1. Vaikų pasiekimus ir pažangą vertina ikimokyklinio ugdymo auklėtojas.

8.2. Pasiekimai ir pažanga fiksuojami Vaiko pasiekimų apraše.

8.3. Vaikų pasiekimų ir pažangos įvertinimas atliekamas mokslo metų pradžioje ir pabaigoje: įgyvendinus programą, rekomendacijas pateikia priešmokyklinio ugdymo pedagogui.

9. Priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas.

9.1. Vaikų pasiekimus ir pažangą vertina ikimokyklinio ugdymo auklėtojas ir priešmokyklinio ugdymo pedagogas.

9.2. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas kartu su specialistu(-ais) (specialiuoju pedagogu, logopedu, psichologu ir kt.), individualiai dirbusiu(-ais) su vaiku.

9.3. Pasiekimai ir pažanga fiksuojami Vaiko pasiekimų apraše.

9.4. Vaikų pasiekimų ir pažangos įvertinimas atliekamas mokslo metų pradžioje ir pabaigoje:

9.4.1. Ikimokyklinio ugdymo auklėtojas ir priešmokyklinio ugdymo pedagogas per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atlieka grupės vaikų pirminį pasiekimų įvertinimą.

9.4.2. Įgyvendinus programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogas atlieka galutinį vaikų pasiekimų įvertinimą ir parengia laisvos formos išvadą – rekomendacijas pradinių klasių mokytojui.

10. Mokytojai, remdamiesi Bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais, numato pasiekimų vertinimo kriterijus: nepatenkinamas lygis, įvertinant pažymiu, atitinka 1-3, patenkinamas - 4-5, pagrindinis – 6-8, aukštesnysis – 9-10 balų.

11. Vertinimas planuojamas ilgalaikiuose/trumpalaikiuose planuose.

12. Vertinimo planavimas derinamas kartu su mokiniais pirmą pamoką mokslo metų pradžioje ir kiekvieno pusmečio pradžioje, aptariami vertinimo kriterijai, tariamasi dėl planuojamų vertinimo būdų, metodų, įsivertinimo metodų.

13. Mokytojai vertinimo planavimą aptaria su mokinių tėvais rugsėjo mėnesį pirmame klasės tėvų susirinkime.

14. Apie planuojamą mokinių pasiekimų ir pažangos pažymiais vertinimą mokytojai teikia informaciją metodinių grupių posėdžiuose rugpjūčio mėnesį.

15. Mokytojai mokinių pasiekimams, pažangai vertinti naudoja šiuos vertinimo tipus:

- formuojamąjį - apima mokytojo stebėjimą bei pokalbius su mokiniais, pačių mokinių savo mokymosi sėkmių ir nesėkmių vertinimą, padedama mokytis, o ne kontroliuoti;

- diagnostinį - atsižvelgiama į mokinio patirtį, planuojant tolesnį mokymąsi;

- ideografinį - lyginami dabartiniai mokinio pasiekimai su ankstesniais, stebima ir vertinama daroma pažanga;

- kaupiamąjį - informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas;

- kriterinį - vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai;

- norminį - kai mokiniai surikiuojami į eilę pagal pasiektus rezultatus.

16. Mokytojai mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti naudoja formalųjį ir neformalųjį vertinimo būdus.

17. Ugdymo procese naudojami šie formaliojo vertinimo metodai: testai, savarankiški darbai, kontroliniai darbai, kūrybiniai darbai, diktantai, rašiniai, projektiniai darbai, namų darbai (kaupiamieji) ir kt.

18. 1-4 klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas:

18.1. mokomųjų dalykų pasiekimai (I, II pusmečiai, metinis) vertinami lygiais: (nepatenkinamas, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrojoje programoje, nurodant elektroniniame dienyne;

18.2. Ugdymo procese mokinių pasiekimai ir jų daroma pažanga vertinami pagrindiniais vertinimo tipais:

18.2.1. formuojamasis (žodžiu ir raštu) – nuolat pateikiami pagyrimai, skatinimai, komentarai, recenzijos sąsiuvinuose, mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo aplankuose, pratybų sąsiuvinuose, elektroniniame dienyne;

18.2.2. diagnostinis – atliekamas baigus temą, skyrių pagal parengtus pa(si)tikrinamuosius darbus.

18.3. Dorinio ugdymo (etika, tikyba) pasiekimai fiksuojami įrašais: „pp“, „np“.

18.4. Mokiniam, baigus pradinio ugdymo programą, taikomas apibendrinamasis vertinimas. Pradinio ugdymo pasiekimų aprašai įsegami į mokinio asmens bylą.

18.5. Tėvai apie mokinio pasiekimus sužino iš mokytojo įrašų elektroniniame dienyne, sąsiuvinuose, mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo aplankuose, individualių pokalbių metu.

18.6. Mokinių kūrybiniai darbai, testai, savarankiški darbai yra kaupiami mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo aplanke, su kuriuo tėvai susipažįsta per tėvų susirinkimus ar individualių pokalbių metu.

18.7. Pusmečio pabaigoje mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, ją analizuoja.

18.8. Testai vertinami lygiais: mokinys surinko 100-90% taškų – aukštesnysis lygis, 70-89% taškų – pagrindinis lygis, 30-69% taškų – patenkinamas lygis, mažiau nei 30% - nepatenkinamas lygis.

19. 5-10 klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas:

19.1. mokomųjų dalykų pasiekimai (I, II pusmečiai, metinis) vertinami 1-10 balų vertinimo sistema pagal lygius: (nepatenkinamas (1-3 balai, neįskaityta, neatestuota), patenkinamas (4-5 balai), pagrindinis (6-8 balai), aukštesnysis (9-10 balų)) pagal pasiekimų požymius.

Įvertinimas		Požymiai
Balais	Žodžiu	
10	Puikiai	Puikiai atsako į visus klausimus, teisingai sprendžia sudėtingas nestandartines užduotis
9	Labai gerai	Visai gerai moka dalyką, lengvai sprendžia sudėtingas tipines užduotis (atsakymai aiškiai geresni už vidutinius)
8	Gerai	Be klaidų atsako į tipines programos (vadovėlio) klausimus, teisingai sprendžia vidutinio sudėtingumo ir sunkesnius uždavinius
7	Pakankamai gerai	Atsakymai be klaidų, teisingai sprendžia vidutinio sudėtingumo užduotis
6	Patenkinamai	Atsakymai be esminių klaidų, bet nesuvokia sudėtingesnių problemos momentų, nesunkiai sprendžia lengvas užduotis
5	Silpnai	Suvokia tik svarbiausius dalyko klausimus, užduotis iki galo išsprendžia tik mokytojo padedamas
4	Labai silpnai	Sunkiai suvokia dalyko esmę, daro daug klaidų, savarankiškai neišsprendžia lengvų užduočių
3,2,1	Blogai	Moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug stambių klaidų, neturi elementarių įgūdžių

19.2. Dorinio ugdymo (tikybos, etikos), žmogaus saugos, kūno kultūros specialiosios medicininės grupės mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

19.3. Mokinių pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos,

dailės, muzikos, technologijų, kūno kultūros pasiekimai ir pažanga vertinami pažymiais.

19.4. Mokinio pasiekimai mokantis dalyko modulio programos įskaitomi į mokomojo dalyko įvertinimą.

19.5. Metinis įvertinimas vedamas atsižvelgiant į mokinio daromą pažangą:

19.5.1. Jeigu II pusmetyje dalyko įvertinimas vienu balu aukštesnis negu I pusmečio–metinis vertinimas vedamas pagal II pusmetį;

19.5.2. Jeigu II pusmetyje dalyko įvertinimas didesnis nei vienu balu – metinis įvertinimas vedamas pagal I ir II pusmečio dalyko pažymio vidurkį;

19.5.3. Jeigu II pusmetyje mokinys pažangos nepadarė (II pusmečio dalyko įvertinimas mažesnis nei I) – metinis įvertinimas vedamas skaičiuojant visų mokslo metų dalyko pažymių vidurkį.

19.6. Rašto darbus mokytojas privalo ištaisyti, įvertinti mokinius ir įrašyti į elektroninį dienyną ne vėliau kaip per savaitę.

19.7. Mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai formaliai vertinami išėjus tam tikrą skyrių, temas. Jei mokinys sirgo, nelankė mokyklos dėl pateisinamų priežasčių, už kontrolinį darbą privalo atsiskaityti individualiai per dvi savaites nuo sugrįžimo į mokyklą.

19.8. Mokinys, praleidęs 2/3 (du trečdalius) pamokų be pateisinamos priežasties per pusmetį, yra neatestuojamas (nepriklausomai nuo turimų pažymių skaičiaus).

19.9. Specialiųjų poreikių mokiniai vertinami atsižvelgiant į jiems skirtų ugdymo programų ypatumus. Vertinimo kriterijai, būdai, formos parenkami individualiai priklausomai nuo šių mokinių gebėjimų.

19.10. Mokytojas sistemingai vertina mokinių atliekamus klases ir namų darbus.

19.11. Vertinimo dažnumas per pusmetį:

- kai yra 1 savaitinė pamoka, mokinys turi būti įvertinamas ne mažiau kaip 5 kartus per pusmetį;
- 2 savaitinės pamokos – 8 kartus;
- 3 savaitinės pamokos – 9 kartus;
- 4 savaitinės pamokos – 12 kartus;
- 5 savaitinės pamokos – 14 kartus.

19.12. Pamokose mokytojai skatina mokinius įsivertinti save ir savo draugus kalbėjimo, naudodami skaitymo, rašymo, veiklos refleksijos formas ir įvairius metodus.

19.13. Mokytojai pasirenka mokinių namų ir klases darbų atlikimo vertinimo būdą ir jų kokybę fiksuoja mokytojo užrašuose.

19.14. 10 klases mokiniai laiko pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą.

## V. MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO INFORMACIJOS RINKIMAS, FIKSAVIMAS IR PANAUDOJIMAS

20. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija gaunama analizuojant:

20.1. 1-10 klasių mokytojų atliekamų dalykų diagnostinius darbus (testus, diktantus, kontrolinius darbus, skaitymo įgūdžių vertinimą ir kt.);

20.2. 2, 4, 6 ir 8 klasių mokinių nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus.

20.3. 10 klases pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo iš lietuvių kalbos ir matematikos rezultatus.

20.4. 10 klases užsienio kalbos (anglų, rusų) klausymo, skaitymo, rašymo testų rezultatus.

20.5. 1 klases mokinių skaitymo ir rašymo įgūdžius pasibaigus I pusmečiui ir mokslo metams.

20.6. 4, 6 klasių kontrolinius darbus iš anglų kalbos.

21. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas fiksuojamas:

21.1. ikimokyklinio ugdymo grupės Vaiko pasiekimų apraše;

21.2. priešmokyklinio ugdymo grupės Vaiko pasiekimų apraše;

21.3. 4 klases mokinio pasiekimų aprašuose;

21.4. PUG, 1- 10 klasių elektroniame dienyne [www.tamo.lt](http://www.tamo.lt);

21.5. 1- 10 klasių ugdymo rezultatų suvestinėje;

21.6. mokinio darbų aplanke;

21.7. kiekvieno mokytojo užrašuose klases mokinių asmeninei pažangai ir darbams fiksuoti ir kt.

22. Pasiekimų ir pažangos informacija panaudojama rengiant:  
22.1. pradinio ir pagrindinio ugdymo programų mokyklos ugdymo planus;  
22.2. mokyklos ikimokyklinio ugdymo programą;  
22.3. priešmokyklinio ugdymo programą;  
22.4. priemonių planus mokinių pasiekimų gerinimui;  
22.5. mokinio individualius planus, siekiant individualios pažangos;  
22.6. individualių ir grupinių/ilgalaikių konsultacijų, mokiniams turintiems mokymosi sunkumų, programas.

23. Pasibaigus pusmečiui, mokslo metams, klasių vadovai direktoriui arba direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia pažangumo ir lankomumo suvestines.

24. Mokyklos administracija prižiūri pasiekimų ir pažangos vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo įgyvendinimą, užtikrina vertinimo dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp atskirų dalykų.

## VI. MOKINIŲ IR TĖVŲ INFORMAVIMAS APIE VAIKO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMĄ

25. Apie mokinių pasiekimus ir pažangą mokiniams ir tėvams teikia įrašai elektroniniame dienyne.

26. Dalyko mokytojas likus 1 mėnesiui iki pusmečio, išveda signalinį pusmetį, informuoja mokinį, jo tėvus bei klasės vadovą apie mokinio pasiekimus.

27. Klasės vadovas organizuoja 3 – 4 klasės tėvų susirinkimus per mokslo metus, informuoja tėvus apie vaikų daromą pažangą bei pasiekimus, sudaro galimybę konsultuotis su dalykų mokytojais.

28. 2 kartus per metus tėvų atvirų savaitių metu tėvams sudaromos galimybės susipažinti su vaiko asmenine pažanga ir pasiekimais.

29. Esant būtinybei pagalbą mokiniui teikiantys specialistai (socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas) teikia informaciją tėvams žodžiu (telefonu) ar raštu apie vaiko ugdymosi pokyčius.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka mokslo metų pabaigoje gali būti koreguojama.

31. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema įgyvendinama nuosekliai ir, esant reikalui, yra tobulinama arba keičiama, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jų reglamentuojančius dokumentus.

### SUDERINTA

Mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos

2017-08-28 posėdžio

protoliniu nutarimu Nr. 1S-4